

Утверждено
Приказом директора МБОУ
«Школа № 120»
№ 211-о -от 01.09.2023

**Дорожная карта (план мероприятий)
по внедрению и реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников
на 2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1. Приказ «Об утверждении положения о системе(целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» (сентябрь). 2. Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации. 3. Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации), 4. Подготовка шаблона персонализированной программы наставничества. 5. Приказ о закреплении наставнических пар/групп.	Директор, заместитель директора
2	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 1.2. Проведение анкетирования педагогов по выявлению профессиональных затруднений. 2. 3.Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Куратор Психолог
3	Формирование банка наставников	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2.Формирование банка данных наставников.	Куратор Психолог

4	Отбор и обучение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; 3. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников; 4. Анкетирование наставников и наставляемых. 5. Обучение наставников 	Заместитель директора по Куратор
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование наставнических пар/групп и утверждение приказом директора школы. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых. 4. Мониторинг личной удовлетворенности участия в программе (анкетирование). 	Куратор Психолог
6	Завершение персонализированных программ наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2. Проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». 3. Мониторинг на выходе. SWOT – анализ по проделанной работе. 4. Заключительная встреча «Педагогический круглый стол». 	Директор Заместитель директора Куратор

Заместитель директора

Чехова Т.И.