

ВЫПИСКА и Устава МБОУ «Школа № 120»

5.5. В целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения, созывается **общее собрание работников**.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления. Общее собрание работников Учреждения (далее – собрание) включает всех работников Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной, и собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Вопросы для обсуждения на собрании вносятся членами собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания собрания. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения собрания не позднее, чем за одну неделю до его созыва.

5.5.1. Для ведения собрания большинством голосов открытым голосованием избираются председатель, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания, сроком на один год.

Председатель и секретарь собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

5.5.2. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения собрания носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу после утверждения их приказом директора Учреждения.

Заседания собрания оформляются протокольно, нумерация ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Протоколы собрания работников Учреждения хранятся в канцелярии Учреждения.

5.5.3. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению не менее одной трети членов собрания, поданному в письменном виде.

5.5.4. К компетенции собрания относится рассмотрение следующих вопросов:

-определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

-принятие устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему; -разработка рекомендаций по плану финансово-хозяйственной

деятельности Учреждения, заслушивание отчета директора Учреждения о его исполнении;

- принятие коллективного договора и изменений (дополнений) к нему; - принятие правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате

труда работников Учреждения, положения о комиссии по трудовым спорам, других локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

-определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда работников;

-рассмотрение кандидатур работников к награждению, социальной поддержке;

- избрание представителей работников в комиссии Учреждения;

- принятие результатов самообследования Учреждения;

-рассмотрение и принятие Публичного отчета директора Учреждения; - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения; -рассмотрение и согласование по представлению директора Учреждения

сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;

-рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

5.5.5.Собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Собрание не вправе выступать от имени Учреждения.